

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Mario Lupo  
Indirizzo Via Liguria n.45  
Telefono 091-511189 337 341058  
Fax 091-527388  
E-mail studiolumario@tiscali.it  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 16/02/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.01.1981 al 31.12.1983

Studio Delia via Nicolò Gallo 3 – Palermo

Studio professionale di Ragioneria

Tirocinio propedeutico all'abilitazione alla professione di Commercialista

Principali mansioni svolte

Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Redazione della dichiarazione annuale (Unico PF, IRAP, IVA, Studi di settore) di soggetti esercenti attività di lavoro autonomo (professionisti); Tenuta della contabilità obbligatoria in base alla normativa tributaria di società di capitali; Partecipazione a verifiche periodiche effettuate da collegi sindacali di società di capitali; Redazione del bilancio d'esercizio corredato dalla nota integrativa di società di capitali; Partecipazione ad assemblee dei soci per approvazione del bilancio e redazione verbali d'assemblea; Predisposizione pratiche per trasmissione bilanci di società di capitali alla C.C.I.A.A. ed invio telematico; Partecipazione alla stesura di relazioni di accompagnamento ai bilanci di esercizio di società di capitali predisposte da collegi sindacali; Redazione di dichiarazioni Modello 770 semplificato (lavoro autonomo e dipendente); Redazione del Documento programmatico sulla sicurezza previsto dal D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni inerenti all'adozione delle misure minime della sicurezza nel trattamento dei dati personali per professionisti e società; Assistenza nella redazione di perizie per la valutazione di partecipazioni in società di capitali attraverso il metodo misto (patrimoniale – economico) ed il metodo puro; Redazione ricorsi Commissione Tributaria (avverso avvisi di accertamento; avvisi di attribuzione categoria, classe e consistenza; avverso provvedimenti di silenzio - rifiuto); Ricostruzione crediti d'imposta spettanti e predisposizione istanza in autotutela per annullamento cartella di pagamento per società di capitali; Partecipazione ad operazioni di riduzione del capitale, per perdite e per esuberanza, di società di capitale; Partecipazione ad operazioni di liquidazione di società di capitale; Adempimenti per la comunicazione di inizio attività al R.I.; Collaborazione a vendita immobiliare delegata a professionista ex art. 591 bis c.p.c.: registrazione decreto di trasferimento; trascrizione decreto di

CW

trasferimento; predisposizione progetto di riparto; predisposizione avviso di vendita; notifiche;.

Dal 01.01.1984 al 31.10.2015

Titolare di studio – Commercialista Libero Professionista  
Attività professionale svolta in forma individuale

Area di attività professionale

Consulenza tributaria;  
• Bilancio d'esercizio;  
• Reporting aziendali;  
• Contenzioso tributario;  
• Consulenze tecniche di parte nel processo civile;  
• Contrattualistica;  
• Controllo legale dei conti;  
• Consulenza societaria;  
• Controllo di gestione e analisi finanziaria;  
• Operazioni sul capitale;  
• Fusioni, scissioni, trasformazioni e liquidazioni societarie;  
• Valutazioni di aziende e quote/azioni;  
• Cessioni di aziende e quote societarie;  
• Business plan e piani operativi;  
• Due diligence;  
• Accordi stragiudiziali;  
Amministrazioni di aziende

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1975 – 1980 Diploma di Ragioneria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Duca degli Abruzzi " di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corsi di specializzazione

- Contabilità generale e fiscalità d'impresa - Palermo 1989;
- Bilancio civile e fiscale - Palermo 1990;
- Direttive comunitarie in campo societario - Palermo 1991;
- Il processo tributario - Palermo 1991;
- Corso di specializzazione sull'arbitrato - Catania 1995/1996;
- Il controllo legale dei conti Palermo 1998;
- Diritto tributario internazionale e comunitario - Palermo 1999;
- Budget e controllo di gestione - Milano 2001;
- Il Consulente Tecnico d'Ufficio e di parte nel processo civile e tributario Palermo 2004;
- Il bilancio d'esercizio riforma societario. I principi contabili - Catania 2004;
- La valutazione delle aziende e la stesura delle perizie - Palermo 2005;
- Valutazione del fabbisogno finanziario - Palermo 2007;
- 

- Titoli e qualifiche conseguite Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista in data 18.02.1984;  
iscritto al Collegio dei Ragionieri della Provincia di Palermo al n.300 in data 01.03.1984;  
iscritto al Registro dei Revisori Contabili del Ministero di Grazia e di Giustizia sin dalla istituzione D.Leg.vo 27.01.92 n.88;  
iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti degli esperti contabili alla sez. A al n. 251.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Titolare di studio professionale da oltre 30 anni, Revisore Unico dei conti presso il Comune di Alimena per la durata massima di anni 6, Componente del Collegio Sindacale della prima società mista siciliana Palermo Energia Spa, Presidente e Componente di numerosi collegi sindacali in aziende di medie/grandi dimensioni tra le quali la Aias sezione di Palermo Onlus associazione che si occupa di assistenza agli spastici;

da ottobre 2002 Presidente della Samot Onlus associazione accreditata con il SSN che offre assistenza domiciliare al malato oncologico in fase terminale;

da giugno 2010 componente collegio dei revisori all'Ordine Nazionale dei Biologi con sede a Roma;

da settembre 2013 Presidente della A.D.I. PALERMITANA SCARL società che si occupa della assistenza domiciliare integrata a favore di malati e anziani con esclusività nella provincia di Palermo in regime di convenzione con la ASP di Palermo.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Francese, Inglese

- Capacità di lettura ottima
- Capacità di scrittura ottima
- Capacità di espressione orale ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**HO ACQUISITO LE SEGUENTI CAPACITÀ:**

1. problem solving
2. lavorare in squadra
3. lavorare per obiettivi
4. lavorare in situazioni relazionali complesse
5. lavorare su progetti complessi e articolati
6. lavorare con ruoli di autorevolezza
7. capacità organizzativa

**HO ACQUISITO LE SEGUENTI COMPETENZE:**

1. gestione delle persone
2. gestione di progetti complessi sia dal punto di vista tecnico che economico-finanziario
3. gestione delle relazioni tra partners di progetto
4. competenze nello svolgimento di trattative commerciali e societarie di alto livello

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

management di progetto  
rendicontazione e aspetti finanziari  
gestione budget, bilanci (ordinari, consolidati e per cassa)  
gestione finanziaria  
gestione ristrutturazioni societarie  
gestione raggiungimento obiettivi sociali  
gestione di associazioni di categoria e sportive

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime conoscenze informatiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Musica, lettura, disegno.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

Sportivo con passione per calcio e calcetto discipline queste praticate settimanalmente da 35 anni.

**PATENTE O PATENTI**

"A" e "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Palermo 31.10.2015

NOME E COGNOME (FIRMA)

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized first name and a surname, written over a horizontal line.