



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

Triennio 2015-2017

Annualità 2015

**(DELIBERATO DAL CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI NELLA
SEDUTA DEL 28.01.2016)**



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

INDICE

- 1. Presentazione**
- 2. Sintesi delle informazioni di interesse per gli iscritti, per i cittadini e per gli *stakeholders* esterni**
 - 2.1 Chi siamo
 - 2.2 Mandato istituzionale e *mission*
 - 2.3 Come operiamo
- 3. Identità**
 - 3.1 L'Amministrazione in cifre
 - 3.2 Albero della *Performance*
- 4. Analisi del contesto**
 - 4.1 Analisi del contesto esterno
 - 4.2 Analisi del contesto interno
- 5. Obiettivi strategici**
- 6. Obiettivi operativi**
- 7. Direttiva per l'assegnazione e valutazione degli obiettivi**



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

1. PRESENTAZIONE

Il presente Piano triennale della *performance* 2015/2017 è redatto in conformità ai principi di cui all'art. 10 del Decreto legislativo n. 150/2009 ed alla delibera n. 112/2010 della CIVIT (Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche) allo scopo di stabilire ed esplicitare gli obiettivi, gli indicatori ed i *target* di attività sulla base delle disponibilità finanziarie gestite dall'Ordine Nazionale dei Biologi, sui quali si baserà successivamente la misurazione e la valutazione della *performance*. Disposizioni non più cogenti in forza della recente entrata in vigore, dal 30 ottobre 2013, della legge n. 125 di conversione del D.L. n.101/2013 che, per quanto di interesse, ha introdotto due importanti novità per gli ordini professionali, stabilendo e prevedendo:

- Che si adeguino con propri regolamenti, tenendo conto delle relative peculiarità, ai principi del d. lgs. n.165/2001 e del d. lgs.n.150/2009, con l'eccezione dell'art.14 (che disciplina la composizione e le attribuzioni dell'OIV - Organismo indipendente di valutazione);
- l'istituzione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (A.N.A.C.), in sostituzione della CIVIT.

In virtù delle predette disposizioni di semplificazione amministrativa e comunque in adesione ai principi di cui alla normativa di riferimento, nelle more dell'adozione dei previsti Regolamenti ordinistici, si procederà alla pubblicazione del presente Piano in apposita sezione del sito *web* dell'Ordine, denominata "*Amministrazione trasparente*", sezione all'interno della quale avverrà la successiva pubblicazione del "*Sistema di misurazione e valutazione della Performance*" e della "*Relazione annuale sulla Performance*".

Il presente Piano è stato redatto in assenza di una formalizzata programmazione Strategica dell'Ordine e di un "*Sistema di misurazione e valutazione della performance*". Nello stesso si è tuttavia tenuto conto sia della entrata in vigore della legge 6.11.2012 n. 190 ("*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*") che ha fatto del principio di trasparenza uno degli assi portanti delle politiche di prevenzione della corruzione, sia della entrata in vigore del d.lgs. 14.3.2013 n. 33 di "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che, nel prevedere come il Piano triennale della trasparenza costituisca, di norma, una sezione del piano per la prevenzione della corruzione, è intervenuto sui programmi per la trasparenza e l'integrità, con una più puntuale disciplina dei dati da pubblicare, segnatamente indicati nell'Allegato A del decreto legislativo medesimo ed indicati nella delibera della CIVIT n. 50 del 4 luglio 2013.



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

Il presente Piano è prevalentemente orientato su obiettivi, strategici ed operativi, in tema di trasparenza e di rapporti con gli utenti e con gli *stakeholders* esterni. L'elaborazione del piano costituisce, pertanto, una pianificazione di obiettivi di miglioramento dei servizi resi all'utenza in base alle indicazioni previste dalla CIVIT con deliberazioni n. 6/2013, paragrafo 3.1, lett. b) e n. 50/2013, Paragrafo 2.3.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER GLI ISCRITTI, PER I CITTADINI E PER GLI *STAKEHOLDERS* ESTERNI

2.1 Chi siamo

L'Ordine Nazionale dei Biologi è un Ente pubblico non economico, a carattere nazionale, ausiliario dello Stato e vigilato dal Ministero della Giustizia, con autonomia patrimoniale e finanziaria, istituito con legge n. 367/1967, con competenze disciplinate dalla legge ed esplicitate con D.M. n. 362/1993 ed attualizzate con D.P.R. n.328/2001.

L'Ordine ha la propria sede istituzionale in Roma, alla Via Icilio n.7.

2.2 Mandato istituzionale e *mission*

Gli iscritti all'Albo per l'esercizio della professione di Biologo costituiscono l'Ordine Nazionale dei Biologi, i cui Organi elettivi sono:

- Consiglio dell'Ordine Nazionale dei Biologi;
- Consiglio Nazionale dei Biologi.

Il Consiglio dell'Ordine è l'Organo di governo dell'Ente, composto da n. 9 Consiglieri e dura in carica 5 anni. Le cariche istituzionali in seno al Consiglio sono le seguenti:

- Presidente
- Vice Presidente
- Consigliere Tesoriere
- Consigliere Segretario

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine è il legale rappresentante dell'Ente ed è responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio, della complessiva gestione ed organizzazione dei servizi,



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

delle risorse strumentali e delle risorse umane, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza della Pubblica Amministrazione.

Il Consiglio dell'Ordine svolge le seguenti principali funzioni:

- cura l'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni concernenti la professione;
- cura la tenuta dell'Albo e dell'Elenco speciale provvedendo alle iscrizioni e cancellazioni e ne cura la revisione almeno ogni due anni;
- vigila per la tutela del titolo professionale e svolge le attività dirette alla repressione dell'esercizio abusivo della professione;
- adotta i provvedimenti disciplinari;
- provvede, se richiesto, alla liquidazione degli onorari;
- provvede alla gestione dei beni di pertinenza dell'Ordine ed approva annualmente il bilancio preventivo ed il conto consuntivo;
- stabilisce con deliberazione soggetta all'approvazione del Ministero della Giustizia, la misura del contributo annuale da corrispondersi dagli iscritti all'Albo o nell'Elenco speciale, nonché della tassa del rilascio dei certificati e dei pareri sulla liquidazione degli onorari;
- provvede alla formazione professionale ai fini dell'Educazione Continua in Medicina (E.C.M.).

Il Consiglio Nazionale dei Biologi, ha sede presso il Ministero della Giustizia, è costituito da 15 consiglieri e dura in carica cinque anni. Il Consiglio è Organo competente in materia di ricorsi amministrativi relativi a:

- Iscrizioni e cancellazioni dall'Albo professionale o dall'Elenco speciale;
- Procedimenti disciplinari;
- Risultati elettorali.

2.3 Come operiamo

L'Ordine opera attraverso l'Organo di vertice, svolgente funzioni di indirizzo politico-amministrativo e di gestione, che annualmente dà avvio, predisponendo ed approvando il bilancio economico previsionale, alla programmazione delle attività ordinarie. Queste sono mirate, in via



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

prioritaria, a fornire agli iscritti servizi e consulenze, necessarie o utili, per lo svolgimento della propria attività professionale nonché a promuovere attività di formazione professionale obbligatoria (E.C.M.) e facoltativa.

Le attività dell'Ordine sono supportate, con pareri e proposte, da Commissioni Permanenti istituite sulle seguenti materie:

- *ambiente e territorio*
- *attività di laboratorio*
- *cosmetologia*
- *igiene, sicurezza e qualità*
- *nutrizione*
- *microbiologia, virologia e biologia molecolare*
- *procreazione assistita*
- *rappporti con l'Università*
- *tutela dei beni culturali*
- *citologia e istologia*

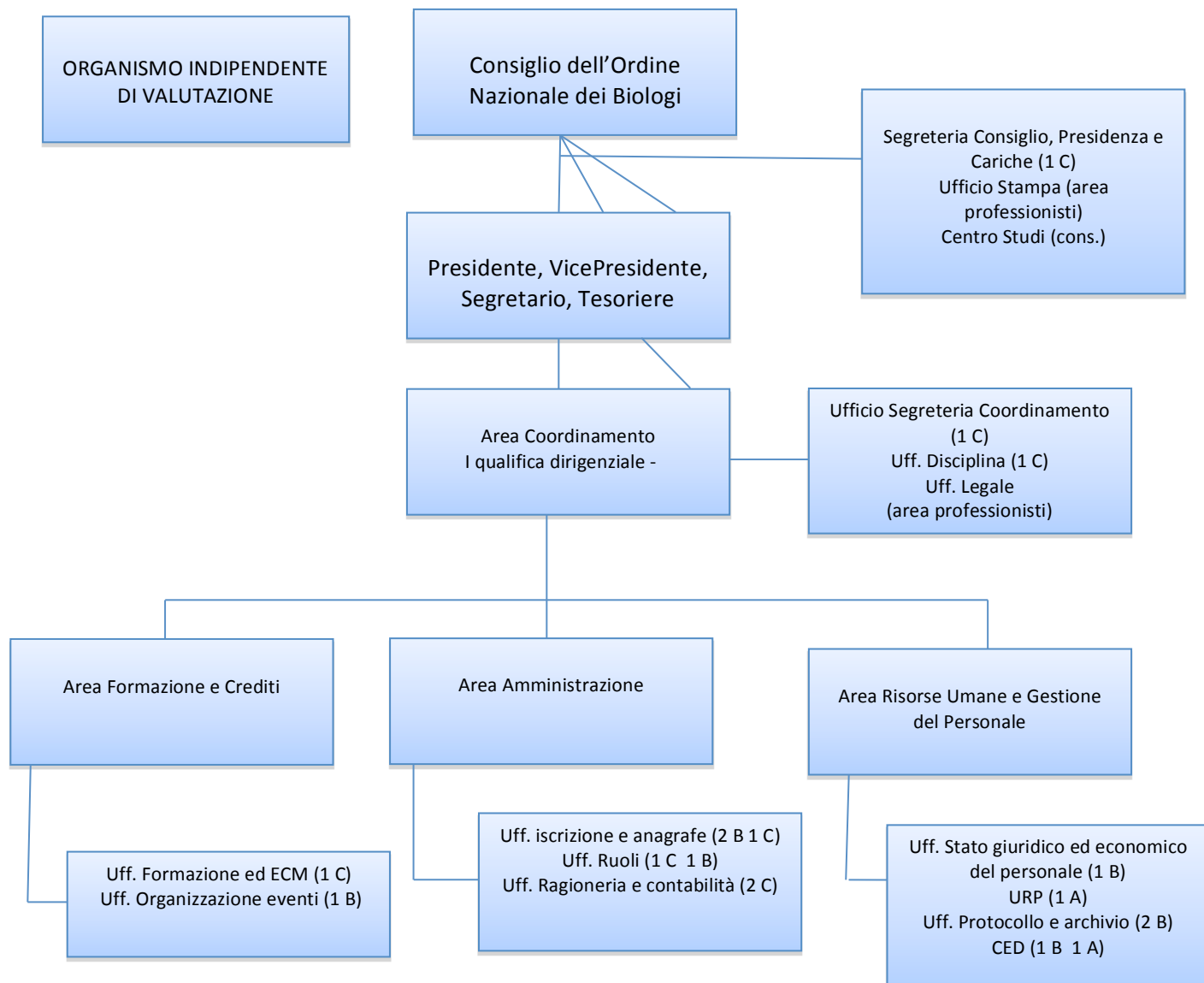
Tenuto conto delle competenze legislative delle Regioni ai sensi dell'art. 117 della Costituzione e dell'esigenza di seguirne le attività in tal sede concorrenti con quelle statali ed al fine di offrire agli iscritti riferimenti informativi di prossimità specie in materia di iniziative formative, sono funzionanti le seguenti delegazioni regionali, sotto-articolate in sedi provinciali: Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino-Alto Adige, Umbria e Veneto.

L'Ordine è organizzato secondo l'Organigramma di seguito riportato:



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7



L'attività gestionale è assicurata da una struttura amministrativa, articolata come segue:

Uffici Di Staff E Di Consulenza Agli Organi Ordinistici

Ufficio Segreteria del Consiglio, del Presidente e delle Cariche direttive

Personale addetto 1 C4 e 2 C2

L'Ufficio si occupa dell'attività istruttoria delle sedute del Consiglio, ricerca e preparazione della documentazione oggetto di interesse e/o discussione.



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

Si occupa della gestione della posta elettronica, anche certificata, indirizzata al Consiglio, al Presidente e alle altre cariche direttive.

Cura la predisposizione dei testi delle delibere e ne cura la trasmissione collaborando con i professionisti interni o consulenti esterni.

Gestisce i rapporti con i fornitori e assiste nelle attività promozionali nell'interesse dell'Ente, nonché nella preparazione e organizzazione di eventi.

L'attività si caratterizza per una spiccata elasticità degli orari di lavoro.

Ufficio Stampa

Personale addetto 1 giornalista professionista, 1 giornalista pubblicista

L'Ufficio si occupa di curare l'attività promozionale della professione, pubblicizza le iniziative intraprese dall'Ordine per lo sviluppo della professione e i programmi adottati dagli Organi di governo ordinistici.

Centro Studi

Personale addetto esperti consulenti dell'Ordine

Il Centro Studi supporta le funzioni di indirizzo politico-amministrativo degli organi ordinistici eseguendo ricerche, studi, esami, raccogliendo ed elaborando dati per lo sviluppo della professione.

Area Coordinamento

Responsabile C4

L'area di Coordinamento è presieduta da un responsabile delle attività/funzioni svolte dalle articolazioni in cui è composta: Area Amministrativa, Area Formazione e Crediti e Area Risorse Umane e Gestione del Personale.

Le sue funzioni sono di responsabile del buon andamento della struttura, del controllo dell'operato delle risorse umane.

Collabora con i consulenti in campo giuridico e contabile, con i responsabili dei soggetti pubblici e privati con cui l'ordine interagisce, compresi i sindacati di categoria.

Svolge attività di collegamento tra le direttive del Consiglio, l'azione del Presidente e delle altre cariche direttive e la struttura, è responsabile del coordinamento delle attività e della circolarità delle informazioni.

La funzione dirigenziale è supportata da Uffici di staff e consulenza.



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

Uffici Di Staff E Consulenza Del Coordinamento

Ufficio Segreteria dell'Area di Coordinamento

Personale addetto 1 C2

L'Ufficio svolge funzioni di supporto del dirigente preposto all'Area, coadiuvandolo in ogni attività di competenza del medesimo. Tiene i rapporti con la Segreteria del Consiglio.

Ufficio Disciplina

Personale addetto 1 C4 – 1 avvocato interno

L'Ufficio provvede all'istruzione del procedimento disciplinare nei confronti dei dipendenti dell'ordine secondo le norme relative al procedimento disciplinare previste dall'art. 55 bis del D.Lgs. 165/01 e l'art. 9 del Regolamento Organizzativo dell'Ordine.

Ufficio Legale

Personale addetto 1 avvocato interno

L'Ufficio provvede a fornire la propria consulenza all'Ente circa le questioni poste dagli iscritti all'Ordine. Si occupa dell'attività istruttoria e di supporto ai professionisti esterni incaricati dei contenziosi giudiziali o di specifiche attività anche stragiudiziali specializzate.

Area I Formazione E Crediti

Personale addetto 1 C1

Preposto all'area è un funzionario amministrativo con compiti di coordinamento delle attività espletate dai tre uffici di cui si compone l'Area: Formazione, ECM e Organizzazione eventi.

Ufficio Formazione

Personale addetto 1 C1 e 1 B1

L'Ufficio gestisce le attività di aggiornamento professionale degli iscritti all'Albo. Coordina, seguendo le determinazioni e le iniziative della Struttura, il processo di regolamentazione, organizzazione e realizzazione delle attività di formazione permanente e continua (*life-long learning*) finalizzate, in uno scenario caratterizzato da notevoli mutamenti sociali e da continue trasformazioni scientifiche, allo sviluppo e all'aggiornamento di elevate competenze professionali. Provvede inoltre all'istruttoria delle attività di formazione e di aggiornamento professionale promosse nei confronti degli iscritti. Cura altresì la ricerca e la diffusione di bandi per il



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

finanziamento di progetti di formazione rivolti agli iscritti, eventualmente promossi da istituzioni e organismi regionali, nazionali e internazionali, in coordinamento con l'Ufficio Stampa.

Ufficio ECM

Personale addetto 1 C1 e 1 B1

L'Ufficio ECM (Educazione Continua in Medicina) ha il compito di promuovere la progettazione di appropriate iniziative di formazione nei diversi settori disciplinari, nel rispetto delle disposizioni della struttura e del Ministro, ne cura la pubblicizzazione e la pianificazione con ogni mezzo ritenuto idoneo in coordinamento con l'Ufficio Stampa e L'Ufficio Organizzazione Eventi per la Professione.

Ufficio Organizzazione Eventi per la Professione

Personale addetto 1 C1 e 1 B1

L'Ufficio realizza nel dettaglio gli eventi formativi, i convegni, i congressi scientifici ed i *meetings*, in stretta collaborazione con gli altri Uffici dell'Area. Fornisce assistenza per l'organizzazione delle iniziative culturali, seminari e convegnistiche dell'Ordine in stretto rapporto con i responsabili scientifici delle iniziative. Agisce coordinandosi con l'Ufficio Stampa.

Area II Amministrazione

Personale addetto 1 C3

Preposto all'area è un funzionario amministrativo con compiti di coordinamento delle attività espletate dai quattro uffici di cui si compone l'Area: Iscrizioni, Ragioneria e Contabilità, Ruoli, Commissioni e Delegazioni.

Ufficio Iscrizioni

Personale addetto 2 B2

L'Ufficio Iscrizioni cura le pratiche di iscrizione, sospensione e cancellazione dall'Albo. Provvede, nel dettaglio, ad acquisire e a registrare i dati dei richiedenti comunicando ai medesimi eventuali irregolarità e/o mancanze e/o anomalie per il perfezionamento della procedura di iscrizione.

Ufficio Anagrafe

Personale addetto 1 C3 e un A1

L'Ufficio Anagrafe gestisce l'elenco aggiornato degli iscritti.



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

Cura l'aggiornamento dei dati anagrafici e predisporre gli elenchi degli irreperibili.

Ufficio Ruoli

Personale addetto 1 B1 e 1 C2

L'Ufficio Ruoli cura la predisposizione dei ruoli coattivi esattoriali e relativi discarichi, effettua i pagamenti e le riscossioni mediante predisposizione ed emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento, provvede inoltre a segnalare eventuali morosità degli iscritti.

Uff. Ragioneria e Contabilità

Personale addetto 1 C3 e 1 C2

L'Ufficio Ragioneria e Contabilità predisporre il bilancio dell'Ente e sovrintende la gestione economico-finanziaria. Procedere altresì alla verifica delle compatibilità economiche delle varie proposte di provvedimenti amministrativi (deliberazioni o determinazioni), alla rilevazione degli atti di gestione nel sistema informatico di contabilità, al monitoraggio e alla verifica degli oneri e delle entrate.

Ufficio Commissioni e Delegazioni

Personale addetto 1 C2

L'Ufficio Commissioni e Delegazioni cura i rapporti con le delegazioni e con le commissioni, provvede inoltre alla nomina ed alla convocazione, dietro verifica dei requisiti, dei membri componenti le seconde.

Area III Risorse Umane e Gestione del Personale

Personale addetto 1 C4

Preposto all'area è un funzionario amministrativo con compiti di coordinamento delle attività espletate dai quattro uffici di cui si compone l'Area: Stato Giuridico ed Economico del Personale, Relazioni con il Pubblico, Protocollo ed Archivio, CED.

Ufficio Stato Giuridico ed Economico del Personale

Personale addetto 1 C4 e 1 B1

L'Ufficio Stato Giuridico ed Economico del Personale cura la tenuta dei fascicoli del personale dipendente e dirigente predisponendo i provvedimenti applicativi dei contratti collettivi nazionali di



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

lavoro. Cura l'elaborazione dei cedolini paga e la liquidazione delle competenze economiche al personale dipendente e dirigente, ai collaboratori, ai consulenti esterni ed ai lavoratori autonomi. Calcola e liquida le missioni, gestisce le ritenute fiscali e previdenziali predisponendo le relative dichiarazioni mensili ed annuali, predisporre e consegna i modelli CUD e le certificazioni fiscali. Fornisce inoltre i dati relativi ai costi del personale ai fini del bilancio, redige il conto annuale e provvede infine alla gestione delle pratiche connesse a previdenza e quiescenza.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Personale addetto 1 AI

L'Ufficio Relazioni con il pubblico provvede a fornire informazioni di carattere generale agli iscritti ed al pubblico sull'attività e le funzioni svolte dall'Ordine nazionale dei Biologi. Illustra i servizi, le procedure ed i compiti svolti, rappresentando il più immediato punto di contatto tra l'Ente e gli iscritti e gli utenti in genere. In un clima di cordialità e disponibilità rende semplice e funzionale la comunicazione reciproca diventando anche il punto di riferimento per la conoscenza delle criticità e delle proposte avanzate dall'utenza.

Ufficio Protocollo ed Archivio

Personale addetto 2 B1 e 1 AI

L'Ufficio Protocollo e Archivio provvede alla protocollazione di tutti gli atti che pervengono all'Ordine e li trasmette ai diversi Uffici in funzione delle competenze degli stessi. L'Ufficio si occupa, inoltre, della protocollazione della corrispondenza dell'Ente verso l'esterno. Il Protocollo cura, pertanto, la ricezione e la spedizione della posta, la registrazione e la protocollazione di tutti gli atti, lo smistamento della corrispondenza agli Uffici, l'archivio corrente e la tenuta dei registri contenenti regolamenti, circolari, delibere e provvedimenti.

Centro Elaborazione Dati

Personale addetto 1 B1 e 1 AI

Il Centro Elaborazione Dati cura la progettazione, la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la conduzione operativa del Sistema Informatico Centrale acquisendo i relativi beni e servizi necessari, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti esterni in possesso di competenze specialistiche. Promuove la standardizzazione delle procedure

informatizzate al fine di garantire un ambiente omogeneo, suggerisce e sollecita le modifiche delle procedure amministrative interne dell'Ente al fine di renderle compatibili con gli *standard* delle applicazioni informatiche. Collabora inoltre alla determinazione della politica informatica dell'Ordine, ne cura l'attuazione, ne vigila la gestione, lo sviluppo e l'innovazione. Cura le banche



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

dati dell'Ordine con particolare attenzione alla condivisione delle stesse da parte di tutti i possibili utenti, interni ed esterni all'Ente, e provvede alla gestione del sito *web* istituzionale fornendo supporto ai soggetti responsabili dell'aggiornamento dei contenuti.

3. IDENTITÀ

3.1 Amministrazione in cifre

L'Ordine gestisce l'Albo professionale dei Biologi, nel quale sono iscritti n. 37233 professionisti nonché l'Elenco Speciale con n. 924 iscritti operanti a rapporto di dipendenza pubblica.

Il numero di nuove iscrizioni, nel biennio 2014/2015, è stato pari a 4647, e mediamente per anno si registrano n. 2323 nuove iscrizioni.

Il numero di cancellazioni nello stesso periodo è stato, rispettivamente di n. 4005 e di n. 2002.

L'attività di Formazione ha interessato nel corso dell'anno 2015 n. 1206 iscritti per l'E.C.M. e n. 2647 iscritti per le attività formative facoltative.

Il personale in servizio nell'Ordine è costituito da:

- n. 8 dipendenti dell'area C (1C4 - 2C3 - 4C2 - 1C1)
- n. 7 dipendenti dell'area B (B1)
- n. 2 dipendenti dell'Area A (A1)
- n. 3 Professionisti a rapporto di dipendenza (n. 1 Avvocato, n. 2 Giornalisti)

L'Ente, in applicazione delle disposizioni di cui al D.P.R. n.68/2005 e al D. lgs. n.185/2008, ha proceduto all'attivazione della P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) per tutti gli iscritti, che ha fatto registrare n. 24649 indirizzi di PEC già attivati su n. _____ di iscritti, pari al _____ % degli associati.

Non appena il sistema - fornito gratuitamente - sarà a regime, verrà utilizzata esclusivamente tale modalità di corrispondenza.

Poiché il presente Piano è legato alla programmazione generale dell'Ente che è sviluppata sulla base dell'ottimale allocazione delle risorse economiche disponibili, si riporta qui di seguito una sintesi dei documenti di bilancio consuntivo 2014 (bilancio di esercizio) e previsionale economico dell'esercizio in corso 2015, in base ai quali è stata orientata l'attività dell'Ordine da implementarsi ulteriormente nell'anno 2015.



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

BILANCIO CONSUNTIVO 2014 (Bilancio di esercizio)

In Euro

a) Valore produzione	6.024.051
b) Costi della produzione	6.419.110
Differenza tra Valore e Costi (a-b)	- 395.059
Proventi e oneri finanziari	5.772
Proventi e oneri straordinari	- 1.977
Risultato prima delle imposte	- 391.264
Imposte su reddito di esercizio	139.469
UTILE di esercizio	- 530.733

Ripartizione Costi principali:

Costi per servizi	3.490.798
Costi per il personale	1.116.883
Oneri diversi di gestione	1.484.298

BILANCIO ECONOMICO PREVISIONALE 2015

In Euro

a) Valore produzione	5.464.395
b) Costi della produzione	5.534.395
Differenza tra valore e costi (a-b)	-70.000
Proventi ed oneri finanziari	70.000
Risultato prima delle imposte	0
Imposte su reddito di esercizio	



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

UTILE di esercizio

Ripartizione costi principali:

Costi per servizi	1.317.400
Costi per il personale	1.170.000
Oneri diversi di gestione	3.046.995

3.2 L'Albero della *performance*

Il riferimento principale della pianificazione delle attività dell'Ordine sarà costituito dal Piano della *performance*. Il Piano traduce gli obiettivi strategici in obiettivi operativi, con il *focus* sul primo anno. Si tratta di un processo articolato che si snoda attraverso tre livelli gerarchici, orientati a definire, partendo dagli obiettivi strategici, gli obiettivi organizzativi ed operativi. Gli obiettivi strategici sono formulati dall'Organo di governo sulla base della programmazione delle attività orientata dalla propria *mission* e dalle risorse economiche disponibili nonché dalle indicazioni e proposte che provengono dal contesto esterno ed interno all'Ente.

Per la formulazione di tali obiettivi l'Organo di governo si avvale dell'Area di coordinamento il cui Dirigente risponde degli obiettivi organizzativi ed operativi definiti per le sue sotto articolazioni amministrative (di staff e di linea).





Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

4. ANALISI DI CONTESTO

4.1 Analisi di contesto esterno

L'analisi di contesto esterno assume a riferimento le principali novità normative intervenute negli anni 2012 e 2013. Tali provvedimenti, richiamati nella presentazione del Piano, declinano un primo obiettivo organizzativo consistente nella adozione di Regolamenti dell'Ordine di adeguamento ai principi del decreto legislativo 30.3.2001 n. 165 e del decreto legislativo 27.10.2009 n.150.

Nelle more della predisposizione dei citati Regolamenti sussiste l'obbligo di conformare l'attività dell'Ente ai principi contenuti nei riferiti testi normativi nonché alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e di trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

L'analisi del *trend* economico finanziario consente inoltre di recepire le indicazioni provenienti dagli *stakeholders* (Ministero vigilante, Regioni, Università, Imprese farmaceutiche etc.) per progettare ed erogare corsi di formazione in linea con le moderne acquisizioni scientifiche e con le novità legislative sia nazionali che regionali.

4.2 Contesto interno

Dalla riorganizzazione funzionale degli uffici, la cui articolazione è riportata nel paragrafo 2.3, è emersa, quale punto di debolezza, una carenza quali-quantitativa della forza lavoro, con conseguente revisione della dotazione organica, discussa con le Organizzazioni Sindacali in data 7.3.2013, da fronteggiare con nuove assunzioni, nonché – previa acquisizione parere delle Organizzazioni sindacali medesime – riequilibrando eventualmente, all'interno di ciascuna area, i profili necessari con successivo espletamento delle progressioni di carriera.

5. OBIETTIVI STRATEGICI

In coerenza con le considerazioni svolte nella presentazione del piano e nella analisi dei contesti esterno ed interno si formulano i seguenti Obiettivi strategici secondo una elencazione alfabetica alla quale correlare, nel successivo paragrafo, con il corrispondente riferimento alfabetico, gli obiettivi operativi da assegnare alle strutture ed Uffici dell'Ordine:

- a) Sviluppo qualitativo e quantitativo dei servizi a favore degli iscritti in tema di Formazione;
- b) Sviluppo delle relazioni con i cittadini, i destinatari dei servizi anche attraverso forme di collaborazione (piano prevenzione corruzione e amministrazione trasparente);



Ordine Nazionale dei Biologi

TEL. (06) 57.090.1 r.a. – Telefax: 57.090.234
00153 ROMA - Via Icilio, 7

- c) Rilevazione grado di soddisfazione dei servizi e delle attività anche attraverso modalità interattive (*customer satisfaction*);
- d) Predisposizione e/o aggiornamento Regolamenti dell'Ente per adeguamento degli stessi ai principi D.lvo n.165/2001 e D.lvo n. 150/2009.

6. OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi, direttamente correlati agli obiettivi strategici, sono riportati con la medesima elencazione alfabetica e sotto elencazione numerica, senza gli indicatori di *target* (es. tempo, quantità, percentuale di incremento o di riduzione) ed i pesi di valutazione, da stabilirsi con le modalità previste nel successivo paragrafo 7:

- a) 1- Acquisizione proposte formative da Università e Delegazioni regionali;
2 - Elaborazione Piano Formativo anno 2016;
- b) Predisposizione questionario di rilevazione del grado di soddisfazione delle attività e dei servizi offerti da parte degli utenti;
- c) Predisposizione da ciascun Ufficio, in base alla competenza per materia, di proposte di regolamentazione dell'attività dell'Ordine adeguandola ai principi di cui al D.lgs. n. 165/2001 e al D.lgs. n. 150/2009.

7. DIRETTIVA PER L'ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Gli obiettivi operativi, come sopra definiti, saranno formalizzati ed assegnati alla struttura amministrativa con Direttiva del Presidente dell'Ordine, entro 10 giorni dalla data di approvazione del presente Piano, che si avvale a tal fine del supporto del Responsabile dell'Ufficio di coordinamento.

L'assegnazione degli obiettivi sarà effettuata in appositi incontri di negoziazione secondo un calendario da concludersi entro il 29 febbraio 2016, nei quali saranno definiti, in apposite schede, gli Uffici destinatari degli obiettivi, la relativa descrizione, il peso di ciascun obiettivo e gli indicatori di valutazione.

Con successiva Direttiva del Presidente verrà formalizzata la fase di misurazione e valutazione dei risultati conseguiti dagli Uffici ai fini della determinazione del premio di incentivazione da attribuire ai singoli dipendenti secondo schede di valutazione individuale.

Il presente piano ha natura transitoria fino alla data di Regolamentazione delle relative procedure in applicazione dell'art. 2, comma *2bis* della legge n. 125 del 30.10.2013.